



**Handreiking
Multidisciplinair Veiligheidsplan
(middel)grote evenementen**

Regio Haaglanden





1. Inleiding

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. Hiertoe dient de organisator een vergunningaanvraag in te dienen bij de desbetreffende gemeente.

Voor we verder gaan met de toelichting, geven we een algemene definitie van het begrip 'evenement'.

Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, waaronder begrepen een herdenking, een braderie, een optocht, een feest of wedstrijd op of aan een openbare weg.

Met deze handreiking richten we ons voornamelijk op de categorieën: middelgrote en grote evenementen uit de evenementenanalyse regio Haaglanden.

Ter verduidelijking:

- Het gaat hier om evenementen met een zekere impact. Ook (qua thema) samenhangende kleine(re) evenementen die samen een relatief groot publiek aantrekken, vallen hieronder.
- Bezoekers kunnen uit de gemeente zelf, uit de regio, dan wel van verder komen (toeristen/recreanten).
- Niet iedere georganiseerde activiteit valt onder de definitie van een evenement.

De uitgangspunten voor het houden van een veilig evenement voor de organisatie en overheid zijn:

- Publiek moet een evenementlocatie tijdig en veilig kunnen verlaten;
- Hulpverleners moeten een evenementlocatie snel kunnen bereiken en materieel moet inzetbaar kunnen zijn;
- Het evenement mag bij het publiek geen gevoel van onveiligheid oproepen;
- Het evenement moet een feest blijven

Een vergunning kan geweigerd worden in het belang van de handhaving van de openbare orde en veiligheid, verkeersveiligheid of op grond van de volksgezondheid. De burgemeester heeft de bevoegdheid om op grond van de APV, de gemeentelijke Bouwverordening of overige gemeentelijke verordeningen voorwaarden en beperkingen te verbinden aan het evenement. Deze zullen gericht zijn op het handhaven van de veiligheid. Om deze voorwaarden te bepalen wint de gemeente advies in bij de hulpdiensten (politie, brandweer en GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen) en overige belanghebbenden. Wanneer de burgemeester het nodig acht dat de organisator een veiligheidsplan opstelt, wordt dit aspect opgenomen als voorwaarde voor het verlenen van de vergunning.

Deze handreiking is een handvest voor de gemeente, dat dient om de organisator van een evenement te ondersteunen bij het opstellen van het veiligheidsplan met bijbehorend bereikbaarheids- en communicatieplan.

Het plan bevat specifieke informatie betreffende het evenement. Hierbij dient rekening te worden gehouden met:

- Soort bezoekers
- Aantal bezoekers (met piekbelasting)
- Soort evenement
- Programmering
- Tijden (inclusief op- en afbouw)
- Locatie

Met het veiligheidsplan stelt de organisator zichzelf ten doel de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publiek eigendom te waarborgen. Het veiligheidsplan bevat de afspraken die zijn gemaakt tussen de organisator, gemeente, de hulpdiensten en eventuele derden met betrekking tot veiligheid. Een korte beschrijving van de crew van de organisator is tevens onderdeel van het veiligheidsplan. Hierbij zijn in het bijzonder de structuur en bijbehorende sturingslijnen van belang. Onderdelen van een veiligheidsplan is een duidelijke plattegrond (minimaal schaal 1:200) van het evenemententerrein en een bereikbaarheids- en communicatieplan. Afhankelijk van het evenemententerrein dient de organisatie een raster op de plattegrond aan te brengen ten behoeve van de communicatie met de hulpdiensten. Hierbij kan gedacht worden aan velden op grote open terreinen. Het veiligheidsplan is een dynamisch document. Relevante actuele ontwikkelingen dienen in het plan opgenomen te zijn. Doordat het document dynamisch is dient door de organisatie te worden aangegeven welke versie (datum en versienummer) het betreft, tevens dienen wijzigingen in het veiligheidsplan in het rood te worden aangegeven.

De gemeente is verantwoordelijk voor de regie van de voorbereiding en zorgt ervoor dat het overleg met de betrokken partners tot stand komt, deze overleggen worden dan ook genotuleerd door de gemeente.

Zoals eerder vermeld wint de gemeente advies in bij de hulpdiensten en overige belanghebbenden. Op basis van de gemaakte afspraken in de dienstenoverleggen, die vervolgens door de organisatie verwerkt worden in het veiligheidsplan, geven de hulpdiensten en overige belanghebbenden hun advies aan de gemeente. Op basis van deze adviezen kan de burgemeester bepalen of de evenementenvergunning wel of niet wordt verleend.

Bij een aantal (middel)grote evenementen dienen ten aanzien van de bereikbaarheid door de organisatie en eventueel hulpdiensten zodanige maatregelen te worden genomen dat hiervoor een apart bereikbaarheidsoverleg gepland dient te worden. Ook in dit geval dient de gemeente het initiatief te nemen voor een bereikbaarheidsoverleg.

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in het veiligheidsplan is voorzien.



BRANDWEER
Haaglanden



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Veiligheidsplan	5
2.1 Coördinatieteam	5
2.2 Beveiliging	5
2.3 EHBO	5
2.4 Sanitaire voorzieningen	6
2.5 Brandveiligheid	6
2.6 Calamiteiten	7
2.6.1 Mogelijke crisisscenario's	7
2.6.2 Crowdmanagement	7
2.6.3 Ontruiming evenemententerrein	8
2.6.3.1. Organisatiegegevens	8
2.6.3.2. Alarmeringsprocedure intern en extern	8
2.6.3.4. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	8
2.7 Horeca	9
2.8 Vuurwerk	9
2.9 Gezamenlijke schouw	9
3. Bereikbaarheidsplan	10
4. Communicatieplan	11
5. Evenementenanalyse regio Haaglanden	12
6. Algemene voorwaarden bij kleine evenementen	15

2. Veiligheidsplan

Gelet op de aanwezige risico's, dan wel de benodigde inzetcapaciteit van de hulpdiensten, kan de gemeente (burgemeester) noodzaak zien (zie evenementenanalyse, bijlage 1) tot het opstellen van een veiligheidsplan met het daarbij horende bereikbaarheids- en communicatieplan. Alle aspecten van veiligheid komen hierin aan de orde. In dit hoofdstuk worden de aspecten in het veiligheidsplan nader beschreven. In hoofdstukken 3 en 4 wordt nader beschreven welke aspecten in het bereikbaarheids- en communicatieplan aan de orde dienen te komen.

2.1 Coördinatieteam

Bij bepaalde (middel)grote evenementen is het noodzakelijk dat een coördinatieteam wordt gevormd. Vooraf dient te worden bepaald of deze wordt gevormd en zo ja hoe deze gevormd wordt. De deelnemers van een coördinatieteam zijn in de meeste gevallen politie, brandweer, GHOR, organisatie en eventueel beveiliging. De organisatie dient een ruimte ter beschikking te stellen waar het coördinatieteam bij elkaar kan komen om een overleg te voeren. In de voorbereiding dient te worden afgesproken of het coördinatieteam constant bij elkaar is ten tijde van het evenement, dat deze een aantal malen bij elkaar komt of alleen voorafgaand aan het evenement. De eerste bijeenkomst en de partijen die het coördinatieteam vormen met de bijbehorende telefoonnummers dient in dit hoofdstuk te worden vastgelegd.

2.2 Beveiliging

Om de veiligheid op het evenemententerrein te kunnen waarborgen dient de organisator een beveiligingsorganisatie in te huren. Deze handelt onder eindverantwoordelijkheid van de organisator. De beveiligingsorganisatie dient in het bezit te zijn van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie, op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

De beveiligingsmedewerkers zullen bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed gaan in gepaste en herkenbare kleding. De (beveiligings)organisatie is

verantwoordelijk voor het toezicht zowel tijdens het evenement, als gedurende de op- en afbouw. Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten, wat dus zijn taken zijn, staat beschreven in dit hoofdstuk. Hierbij zijn de sturingslijnen binnen de beveiligingsorganisatie en communicatiestromen richting partners van belang. De communicatiestromen en sturingslijnen dienen aan de hand van een stroomschema in dit hoofdstuk te worden weergegeven.

Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie. Tevens dient de organisatie in dit plan middels een overzicht aan te geven welk aantal beveiligers per moment en locatie worden ingezet.

2.3 EHBO

Bij elk evenement moet ten minste één EHBO-post aanwezig zijn, die permanent bemenst is met minimaal één persoon met een geldig EHBO-diploma/in het bezit zijn van een geldig certificaat van het Oranje Kruis. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen er meer EHBO-posten vereist zijn. Ook kan de vergunningverlener als voorwaarde stellen dat hulpverleners met specifieke expertise aanwezig zijn (bijvoorbeeld bekend met gevaren van drank/drugsgebruik in geval van een dance-evenement).



Tijdens het evenement moet de coördinatie over de EHBO bij één teamleider liggen. De EHBO voorziening valt volledige onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De complete EHBO organisatie dient te worden beschreven in het veiligheidsplan:

- Naam van de in te huren EHBO organisatie;
- Contactgegevens van de EHBO coördinator;
- Aantal in te zetten EHBO-ers;
- Inzettijden;
- In te zetten materiaal, gespecificeerd.

In geval van een incident waarbij de ingezette GHOR functionaris het noodzakelijk acht om de coördinatie en aansturing van alle aanwezige geneeskundige eenheden, inclusief de EHBO, onder zijn directe leiding te brengen informeert hij de organisatie en de CPA (Centrale Post Ambulancevoorziening) hierover. De EHBO leverancier is hiervan op de hoogte gesteld door de evenementenorganisatie.

De EHBO dient als zodanig herkenbaar te zijn en geen gelijkenis met het ambulancepersoneel te hebben. Er kan eventueel gebruik gemaakt worden van hesjes met EHBO-opdruk. De bereikbaarheid van iedere plek op en rond het evenemententerrein voor ambulancehulpverlening dient altijd gegarandeerd te zijn, het uitgangspunt is hierbij dat de wettelijk vastgestelde aanrijtijden (maximaal 15 minuten) voor ambulancehulpverlening worden gehanteerd.

2.4 Sanitaire voorzieningen

Met betrekking tot de hygiëne op het evenemententerrein dient een bepaald aantal toiletunits (één per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee) verspreid over het terrein geplaatst te worden, zodanig dat deze binnen een loopafstand van 150 meter bereikbaar zijn. Een kwart van deze units mag bestaan uit urinoirs. De toiletunits dienen minimaal twee maal per dag te worden gereinigd. Om te kunnen toetsen of de organisatie aan bovenstaande handreiking voldoet dient in dit hoofdstuk gespecificeerd te worden omschreven welke aantallen en typen toiletten beschikbaar worden gesteld ten tijde van het evenement. Tevens dienen de locaties van de toiletten te worden opgenomen in de plattegrondtekening.

2.5 Brandveiligheid

De plaatselijke gemeentelijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle door hem ingehuurde organisaties/ personen de volgens de wet gestelde veiligheidsvoorschriften ten aanzien van brandveiligheid in acht nemen. De acties die door de organisator zijn ondernomen om brandveiligheid te garanderen, zijn in dit hoofdstuk beschreven. Hierin wordt aandacht geschonken aan:

- Inrichting van het evenemententerrein en tijdelijke bouwsels, zoals nooduitgangen en aanrijdroutes over het terrein;
- Open ruimten bij en de omgeving van tijdelijke bouwsels;
- Constructie en indeling van tijdelijke bouwsels, kopieën van technische brandklasse certificaten van tenten en overige toe te passen materialen dienen ruim voorafgaand aan het evenement in de bijlage van het veiligheidsplan te worden gevoegd;
- Ontvluchting vanuit tijdelijke bouwsels en vanaf het evenemententerrein;
- Opstellingsplannen;
- Stoffering en versiering;
- Elektrische installaties;
- Diverse brandveiligheidsvoorzieningen, zoals brandblusmiddelen, vluchtwegverwijzing, omroepinstallatie, enz.

De fysiek genomen maatregelen en genoemde routes dienen te worden weergegeven op een bijgevoegde plattegrond. Voor sommige tijdelijke bouwsels kan de brandweer een indelingstekening eisen waaraan onder andere de ontvluchting getoetst wordt. Wat betreft de constructieve veiligheid dienen de constructiegegevens ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Bouw en Woningtoezicht van de gemeente. De afdeling Bouw en Woningtoezicht van de gemeente is dan ook verantwoordelijk voor de controle van de constructieve veiligheid op het evenemententerrein.

In een aantal gemeenten dient voor tijdelijke bouwsels en/of tenten een tijdelijke gebruiksvergunning bij de brandweer te worden aangevraagd. Hiervoor worden gemeentelijke leges in rekening gebracht.

2.6 Calamiteiten

In deze paragraaf dient beschreven te worden welke mogelijke crisisscenario's ofwel calamiteiten zich ten tijde van het evenement voor kunnen doen. In de eerste paragraaf dienen deze scenario's te worden beschreven, afhankelijk van het soort en de grootte van het evenement en het soort en aantal aanwezige bezoekers. Indien blijkt dat aan de hand van een scenario de veiligheid van de bezoekers in het geding komt dient de organisatie in de volgende paragraaf te omschrijven welke maatregelen zij neemt voor het toepassen van crowdmanagement. Dan kan het alsnog blijken dat crowdmanagement niet toereikend is en dat overgegaan dient te worden op ontruiming van het evenemententerrein. In de laatste paragraaf dient te worden omschreven hoe de ontruimingsorganisatie is samengesteld en wie welke bevoegdheden en taken heeft ten tijde van een ontruiming.

2.6.1 Mogelijke crisisscenario's

Om mogelijke ongeregelheden te kunnen beheersen, dient de organisator een aantal relevante scenario's te beschrijven waarin wordt uitgelegd hoe hier door de organisator / beveiligingsorganisatie op wordt geanticipeerd. Het betreft de beschrijving van relevante scenario's:

- Vechtpartij, vechtpartij met letsel en massale vechtpartij;
- Brand;
- Bommelding;
- Weer, zoals windstoten, blikseminslag (in relatie tot nutsvoorzieningen en openbaar vervoer), onweer, hoge/lage temperaturen;
- Een ongeval in de menigte of een eventuele aanrijding;
- Afgelasting evenement, zoals weersomstandigheden, overlijden lid koninklijk huis of een (grootschalig) incident.

De beschreven scenario's zijn niet uitputtend en kunnen op aangeven van de hulpdiensten of gemeente worden aangevuld.

De beveiligingsorganisatie is primair verantwoordelijk voor incidenten op en rond het evenemententerrein. Wanneer er sprake is van strafbare feiten dient de politie ingeschakeld te worden. Deze scenario's hebben ten doel dat indien er zich een calamiteit voordoet het voor iedereen duidelijk is wat van hen wordt verwacht.

2.6.2 Crowdmanagement

In deze paragraaf dient te worden omschreven in hoeverre de organisatie maatregelen neemt voor crowdmanagement. Opvallend is dat de meeste slachtoffers bij een evenement niet sterven of gewond raken door de calamiteit op zich, bijvoorbeeld noodweer, vechtpartij of brand. Maar door wat volgt op de calamiteit: het vluchten van de menigte of erger het niet kunnen vluchten van de menigte. De oorzaak hiervan is doorgaans de te hoge concentratie van het publiek 'publieksdichtheid in relatie tot de beschikbare ruimte en tot de capaciteit van de vluchtwegen'. Publieksdichtheid wordt uitgedrukt in personen per vierkante meter of in procenten. Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat de optimale situatie bij een evenement een publieksdichtheid van 70% is, wat inhoudt 1,7 personen per vierkante meter. De uiterste grens is 100%, wat inhoudt 2,4 personen per vierkante meter.

Om te voorkomen dat er een te hoge publieksdichtheid ontstaat en dat daarom de mensenmassa niet gereguleerd kan worden dient de organisatie maatregelen te nemen. Om dit uit te voeren worden twee peilers toegepast:

- **Het opstellen en toepassen van preventieve crowdmanagement maatregelen;** Deze maatregelen hebben betrekking op de inrichting van het feestgebied, het toepassen van veiligheidsnormen, het uitvoeren van een risicoanalyse, de programmering en het preventief informeren. De programmering is bij het uitvoeren van de risicoanalyse niet alleen een factor van belang maar tevens de beste publiekssturende maatregel. Om die reden is het van belang de programmering in multidisciplinair verband te toetsen. Belangrijk is inzicht te krijgen in het publiektrekkende vermogen van de programmering en de doelgroep van het soort evenement.



• **Het opstellen en toepassen van repressieve crowd-management maatregelen;**

Dit kan bewerkstelligd worden door het gebruik van informatieverstrekende middelen en sturingsmaatregelen aan het publiek, zoals:

- Lichtkranten (alleen kort en krachtige veiligheids-teksten), grote displays boven de publieksroutes met veranderbare en actuele informatie;
- Cityguides, bijvoorbeeld artiesten op stellen beïnvloeden de bezoekers bij hun keuzemoment. Zij werken veelal te ondersteuning van de lichtkranten;
- Omroepinstallatie podia, al dan niet middels een cd waarop standaard teksten staan met betrekking tot vermindering van de publieksdichtheid of ter ondersteuning van een gedeeltelijke of gehele ontruiming;
- Exit banners, grote borden met een pictogram nooduitgang bij vermaakcentra en publieksroutes;
- Kleurenzones, het evenementengebied is verdeeld in fysiek zichtbaar gemaakte kleurenzones
- Presentator, welke artiesten aankondigt en eventueel benodigde boodschappen aan het publiek kan verstrekken.

2.6.3 Ontruiming evenemententerrein

Naast bovenstaande specifieke scenario's dient een scenario van een (algehele) ontruiming beschreven te zijn. Hierin wordt aangegeven hoe het evenemententerrein wordt ontruimd, door wie en met gebruik van welke middelen (omroepinstallatie, videoschermen, opgenomen geluidsfragmenten). Dus hoe de organisatie er op voorbereid is indien er een ontruiming door welke oorzaak dan ook uitgevoerd dient te worden. Tevens moet in het plan worden opgenomen de personen die deze taken moeten uitvoeren en dat ze hiervan kennis moeten nemen.

2.6.3.2. Organisatiegegevens

In deze paragraaf dient te worden aangegeven hoe de ontruimingsorganisatie bij het evenement georganiseerd is en welke personen met deze taak belast zijn. Geef aan over welke communicatiemiddelen de ontruimingsorganisatie beschikt. Hiermee wordt bedoeld de manier

waarop de evenementenhulpverleners bij een calamiteit gealarmeerd worden en hoe de onderlinge communicatie verloopt. Is er een ontruimingsploeg?

2.6.3.3. Alarmeringsprocedure intern en extern

In deze paragraaf wordt de alarmeringsprocedure tijdens een evenement beschreven. De alarmeringsprocedure wordt onderverdeeld in twee gedeeltes.

- **Interne alarmering:**
Hoe en door wie wordt de directe omgeving (aanwezigen en bezoekers) gewaarschuwd en hoe worden zij gealarmeerd om veilig het evenemententerrein te verlaten?
- **Externe alarmering**
Hoe en door wie worden de externe hulpdiensten (politie, brandweer, ambulance) gealarmeerd? Bij de externe alarmering wordt ook omschreven welke informatie aan de hulpdiensten moet worden gegeven en hoe en waar zij opgevangen worden bij het evenemententerrein.

2.6.3.4. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de ontruiming in zijn werk gaat. Er moet onder andere worden beschreven wie de bevoegdheid hebben om tot ontruiming over te gaan en hoe er ontruimd wordt, dat wil zeggen hoe de bezoekers begeleid worden van het evenemententerrein af en waar naartoe.

- **Taken Evenementenhulpverlener/beveiliging**
Bij de taken van de evenementenhulpverlener wordt omschreven welke actie hij of zij moet ondernemen na te zijn gealarmeerd. Het gaat hierbij niet alleen om de te nemen acties. Er kan een onderverdeling worden gemaakt in een systeem dat extra aandacht geeft aan:
 - Het voorkomen dat na controle, de bezoekers een object of het terrein weer kunnen betreden.
 - Het opvangen van de hulpdiensten en instructies geven van het incident of de calamiteit.

• **Taken Ontruimingsploeg**

Bij de taken van de ontruimingsploeg wordt omschreven welke actie hij of zij moet ondernemen op het moment dat het ontruimingsteksten worden omgevoerd. De standaardteksten dienen hier in te worden opgenomen. Bij de meeste evenementen wordt een CD gebruikt waar de standaardteksten op vermeld staan. Deze wordt bij eventuele calamiteiten door de organisatie afgespeeld. Bij de meeste evenementen is de beveiliging berust met deze taak. In deze taakomschrijving moet aandacht worden besteed aan een systeem dat zorgt dat grote oppervlakten worden 'geveegd'. Denk daarbij ook aan speciale ruimten waar mensen naar toe kunnen vluchten.

2.7 Horeca

De betrokken horecaonderneming is in bezit van het bewijs van sociaal hygiëne. De horecaonderneming handelt onder verantwoording van de organisator. Deze houdt dan ook controle op o.a. openingstijden van de aanwezige bars/schenkpunten, verstrekken van alcohol aan personen ouder dan 16 jaar en alcoholmatigingsbeleid.

De betrokken horecaondernemingen staan genoemd in dit hoofdstuk. Hierbij is beschreven hoe de horecaonderneming zich manifesteert tijdens het evenement. Er wordt geen gebruik gemaakt van glaswerk, alle drank wordt geschonken in plastic bekertjes. Indien van toepassing kan gebruik worden gemaakt van petflessen. Op basis van de Drank- en horecawet is het schenken van alcohol op het evenemententerrein verboden, tenzij een ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en horecawet door de gemeente is verleend. Deze dient door de organisatie op tijd te worden aangevraagd.

De organisatie dient te omschrijven hoe er op toegezien wordt dat de horecaonderneming voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften (o.a. goedgekeurde brandblusmiddelen, gasslangen en materialen met de vereiste brandklasse) voordat het evenement aanvangt.

2.8 Vuurwerk

Indien tijdens het evenement vuurwerk wordt afgestoken, dient dit opgenomen te zijn in dit hoofdstuk. Hierin dient de organisatie die het vuurwerk verzorgt, genoemd te zijn. Daarnaast worden tijdstip, plaats en duur vermeld. Voor het afsteken van vuurwerk zijn enkele voorwaarden van toepassing. Deze staan beschreven in de ontbrandingstoestemming die door de vuurwerkbeveiliging aangevraagd dient te worden bij de Provincie Zuid-Holland. De controle en handhaving vallen dan ook onder verantwoordelijkheid van de Provincie Zuid-Holland. De gemeente dient voor de ontbrandingstoestemming een verklaring van geen bezwaar aan de Provincie af te geven

Voor sommige vormen van vuurwerk is geen ontbrandingstoestemming nodig, maar kan er worden volstaan met een melding bij de Provincie Zuid Holland.

2.9 Gezamenlijke schouw

Voorafgaand aan het evenement dient een gezamenlijke schouw te worden gehouden, dit dient in het dienstenoverleg te worden vastgelegd. De partijen die hierbij kunnen aansluiten zijn politie, brandweer, GHOR, diverse afdelingen van de gemeente, Voedsel en warenautoriteit, enz. Deze afspraak dient vervolgens te worden vermeld in het veiligheidsplan.



3. Bereikbaarheidsplan

Evenementen kunnen door hun omvang en locatie veel invloed hebben op de verkeersstromen en bereikbaarheid van diverse bouwwerken. Het is van belang dat een organisator vooraf in beeld heeft hoe om te gaan met deze aspecten. De organisator verschafft de gemeente inzicht in haar te nemen maatregelen middels het opstellen van een bereikbaarheidsplan.

In dit plan wordt beschreven op welke wijze maatregelen worden getroffen om de verkeersveiligheid te borgen, deze zijn:

- Tijden en locaties van wegafsluitingen;
- Toegankelijkheid evenemententerrein;
- Parkeerfaciliteiten voor bezoekers;
- Toegankelijkheid, af- en aanrijroutes hulpdiensten en calamiteitsroutes
- Mogelijkheid doorgang openbaar vervoer en de tijden en data van de momenten dat dit geen doorgang kan vinden
- Manier van aan- en afvoer van bezoekers in relatie tot openbaar vervoer en parkeren
- Gebruik bebording aan de hand van een bebordingsplan en gecertificeerde verkeersregelaar ten behoeve van de verkeersstromen.
- Het garanderen van de bereikbaarheid diverse objecten binnen evenemententerrein, zoals ziekenhuizen, ambassades, enz.

Deze aspecten zijn wederom in een plattegrond weergegeven. Het in te zetten materieel zoals afzetmiddelen, bebording en inzet van aantal gecertificeerde verkeersregelaars is beschreven. Hier kan het onderscheid worden gemaakt in gecertificeerde verkeersregelaars die bevoegd zijn om het verkeer te regelen en evenementenregelaars die alleen aanwijzingen mogen geven. Uitgangspunt van het verkeersplan is de overlast voor omwonenden, bedrijven en overige weggebruikers te beperken.

Per gemeente zal een eigen parkeerregime ten tijde van evenementen van kracht zijn. Hierbij kan wel onderscheid worden gemaakt in wegslepen op basis van een overtreding, deze komt dan voor de rekening van de overtreder. Als er een parkeerverbod wordt ingesteld, moet de organisator er rekening mee houden dat de kosten voor het wegslepen van eventuele overtreders van het verbod voor zijn rekening kunnen komen.

Bij sommige evenemententerreinen is het noodzakelijk in het kader van de bereikbaarheid en bescherming van eventuele grasmatten of als gevolg van slechte weersomstandigheden (drassige terreinen) rijplaten aan te leggen. Deze komen voor kosten van de organisator. Dit dient te worden opgenomen in de plattegrondtekening. Zoals eerder vermeld kan het noodzakelijk zijn dat de gemeente een apart bereikbaarheidsoverleg initieert met alle betrokken partners.

4. Communicatieplan

4.1 Communicatie van organisatie naar omwonende en overheid

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement. De direct omwonenden krijgen een bewonersbrief van de organisatie. Daarin staat in elk geval informatie over de aard en duur van het evenement, de (verkeers)maatregelen, de manier waarop de organisator probeert de overlast te beperken en waar men klachten kan indienen. De organisatie dient tevens een telefoonnummer beschikbaar te stellen dat in de opbouw, ten tijde van het evenement en in de afbouw bereikbaar is voor klachten van bewoners. Dit nummer dient opgenomen te worden in de bewonersbrief. Dit voorkomt dat alle klachten direct bij de politie terecht komen zonder dat de organisatie hier zelf actie op heeft kunnen nemen. Als het evenement ook gevolgen heeft voor bewoners/bedrijven verder bij de locatie van het evenement vandaan, dan dient de organisator een advertentie te plaatsen in de krant of een wijkblad.

4.2 Communicatie van organisatie naar bezoekers/deelnemers

Wat betreft de communicatie dienen de volgende onderwerpen omschreven te worden ten behoeve van de bezoekers: huisregels en bewegwijzering. De mogelijkheden van het gebruik openbaar vervoer en de aanrijroutes voor het geval de bezoekers (alsnog) met de auto naar het evenement komen.

4.3 Communicatie van organisatie naar eigen medewerkers

Kennis nemen van het draaiboek en veiligheidsplan en de uit te voeren taken, bevoegdheden en werkzaamheden per medewerker. Gebruik van communicatiemiddelen binnen de organisatie.

5. Evenementenanalyse regio Haaglanden

Aan de hand van de evenementenanalyse kan worden bepaald of, en in welke mate, er bij een evenement specifieke maatregelen nodig zijn, of de inzet van de hulpdiensten is vereist en of hiervoor door de organisatie een veiligheidsplan opgesteld dient te worden¹. Deze evenementenanalyse kan worden gebruikt als aanvulling op de plaatselijke verordeningen. De risico's worden (deels) uitgedrukt in risicopunten. Het is echter niet mogelijk om door middel van risicopunten alle eventuele risico's exact uit te drukken. Er wordt bij het 'scoren' bijvoorbeeld geen onderscheid gemaakt tussen een gewoon popconcert en een popconcert met een sterk politiek of extremistisch karakter. Datzelfde geldt voor evenementen waar rivaliserende groepen aanwezig zijn. Bij deze beoordeling worden ook subjectieve aspecten meegenomen, zoals politiek gevoelig, populariteit van de inhoud van het evenement. De eindverantwoordelijkheid blijft in elke gemeente bij de burgemeester liggen en die kan bepalen of een evenementenvergunning wel of niet wordt verleend. Om tot een afgewogen analyse te komen is tevens een nadere beschouwing van de gescoorde elementen in kwalitatieve zin vereist. Per categorie kan maar één risicofactor aangemerkt worden, de zwaarste factor geldt dan.

1. Het analysemodel

Het analysemodel bestaat uit de volgende factoren:

- A. Soort evenement
- B. Samenstelling van het publiek
- C. Plaats en tijdstip van het evenement

A. Soort evenement

Categorie	risicopunt
(grote) popconcerten, > 10.000 bezoekers	12
(kleinere) popconcerten / tentfeesten, 5.000 - 10.000 bezoekers	8
festivals (met meerdere podia)	12
markten / braderieën / straatfeesten (buiten)	4
grote recreatieve evenementen (bijvoorbeeld – meerdaagse – grote wandelmarsen)	12
kleine recreatieve evenementen (bijvoorbeeld kleine wandelmarsen)	4
tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	8
corso / optochten	12
beurzen / braderieën / markten (binnen)	8
sportevenementen	8
grote (house)party's	8
(aangekondigde) grote demonstraties	12
(aangekondigde) kleine demonstraties	8
vliegshows	12
Auto- en motorsportevenementen	12
vuurwerkshows	8
partyboot	4
kermissen	4

B. Samenstelling van het publiek

Categorie	risicopunt
1. aantal deelnemers en/of bezoekers	
0 - 5.000	1
5.000 - 10.000	2
10.000 - 15.000	3
15.000 - 20.000	4
> 20.000	5
2. leeftijdsopbouw (zwaartepunt, maximaal 1 categorie toe te wijzen)	
0 - 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	6
0 - 10 jaar (met aanwezigheid ouders)	3
10 - 18 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	6
10 - 18 jaar (met aanwezigheid ouders)	4
18 - 30 jaar	4
30 - 45 jaar	2
45 - 60 jaar	1
> 60 jaar	2
alle leeftijden	5

Categorie	risicopunt
3. conditie / gezondheidstoestand	
goed	0
redelijk	1
matig	2
slecht	4
4. gebruik alcohol / drugs	
Niet aanwezig	0
mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	1
risicoverwachting	4
5. aanwezigheid van publiek	
als toeschouwer 0,50	2
als toeschouwer en/of deelnemer 0,75	3
als deelnemer 1,00	4

C. Plaats en tijdstip van het evenement

Categorie	risicopunt
1. locatie evenement	
in een gebouw	3
in een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	3
in open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	2
in open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht	3
binnen één gemeente	2
gemeentegrens overstijgend	4
2. toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	
goede aan- en afvoerwegen	0
redelijk (1 weg voor aan- en afvoer waarbij verkeersstromen elkaar kunnen passeren)	2
matig (weg met obstakels)	3
slecht (geen toegangsweg)	4
3. seizoen	
lente of herfst	1
zomer of winter	2

Categorie	risicopunt
4. duur evenement	
0 - 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren	1
0 - 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond- /nachten	2
0 - 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren	2
0 - 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) avond- /nachten	3
3 - 12 uur, daguren	3
3 - 12 uur, avond- /nachten	4
1 dag	4
meerdere dagen	4
5. ondergrond	
harde ondergrond	1
zachte ondergrond, vochtdoorlatend (strand)	2
zachte ondergrond, drassig	3

¹ Het model is een aan Haaglanden aangepaste versie van de risicoanalyse uit de 'Geneeskundige advisering publiekevenementen, handreiking en adviezen' van de Raad van RGF'en.

2. Totale analyse

Op basis van voorgaande analyse kan bepaald worden hoe de voorbereiding op het evenement verder vorm dient te krijgen.

Stap 1

Allereerst worden de risicopunten bij elkaar opgeteld die in de analyse zijn gescoord. Het minimum aantal punten dat gescoord kan worden is 13. Het maximum aantal punten is 52 (zie onderstaande tabel).

	<i>minimum aantal risicopunten</i>	<i>maximum aantal risicopunten</i>
A. Soort evenement	4	12
B. Samenstelling van het publiek	4	23
C. Plaats en tijdstip van het evenement	5	17
Totaal	13	52

Stap 2

Als tweede stap dient het evenement en de bijbehorende score nogmaals bekeken te worden vanuit de professionele deskundigheid die aanwezig is binnen de hulpdiensten en de gemeente. Bij deze beoordeling worden ook subjectieve aspecten meegenomen, zoals politiek gevoelig, populariteit van de inhoud van het evenement. De eindverantwoordelijkheid blijft in elke gemeente bij de burgemeester liggen en die kan bepalen of een evenementenvergunning wel of niet wordt verleend.

Stap 3

Vervolgens wordt de totaalsom van de risico punten samen met de subjectieve beoordeling vertaald naar een classificatiesysteem, die op zijn beurt de grondslag vormt voor de maatregelen die de verschillende hulpdiensten dienen te treffen bij het evenement.

3. Het classificatiesysteem

De gegevens worden in onderlinge samenhang vertaald naar een classificatiesysteem. Doel van het classificatiesysteem voor de hulpdiensten is inzichtelijk maken bij welke evenementen de gangbare, standaard maatregelen afdoende zijn en bij welke evenementen aanvullende maatregelen nodig zijn.

Het classificatiesysteem gaat uit van drie klassen:

• Kleine evenementen:

Dit is de eenvoudigste vorm van een evenement. Voorbeelden van evenementen die in deze klasse vallen, zijn straat-, buurt- en verenigingsfeesten. Bij deze evenementen zijn de risico's van dien aard dat er geen aanvullende maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard maatregelen voldoen. Het aantal risicopunten ligt **lager dan 24**.

• Middelgrote evenementen:

Er is sprake van een (grootschalig) evenement met een gemiddeld risico. De organisator stelt een veiligheidsplan op. Op onderdelen waar in het analysemodel het hoogst mogelijke aantal risicopunten wordt gescoord, dient beoordeeld te worden of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Het aantal risicopunten ligt **tussen 24 - 36**.

• Grote evenementen

Er is sprake van een grootschalig evenement met een sterk verhoogd risico. De organisator stelt een veiligheidsplan op. Op onderdelen waar in het analysemodel het hoogst mogelijke aantal risicopunten wordt gescoord, dient beoordeeld te worden of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Bij een evenement in deze klasse dienen de hulpdiensten gezamenlijk aanvullende maatregelen af te spreken. Het aantal risicopunten ligt **hoger dan 36**.

4. Maatregelen

Middelgrote en Grote evenementen vragen van de hulpdiensten in meer of mindere mate bepaalde maatregelen. De (aanvullende) maatregelen zijn onder te verdelen in preparatieve maatregelen (ter voorbereiding op het evenement) en repressieve maatregelen (tijdens het evenement).

	<i>Betrokken diensten</i>	<i>Preparatieve maatregelen</i>	<i>Repressieve maatregelen</i>
Kleine evenementen	Gemeente vraagt advies aan: <ul style="list-style-type: none"> • brandweer • politie • (GHOR) 	Aandacht voor: de Algemene voorwaarden bij kleine evenementen', de basiszorg wordt niet beïnvloed.	Standaard maatregelen, de basiszorg wordt niet beïnvloed.
Middelgrote evenementen	Gemeente vraagt advies aan: <ul style="list-style-type: none"> • brandweer • politie • GHOR 	Een veiligheidsplan en aanvullende maatregelen per discipline.	Standaard maatregelen, de basiszorg kan worden beïnvloed.
Grote evenementen	Multidisciplinaire werkgroep met: <ul style="list-style-type: none"> • brandweer • politie • GHOR • gemeentelijke diensten 	<ul style="list-style-type: none"> • Een veiligheidsplan en aanvullende maatregelen per discipline. • Multidisciplinaire maatregelen (zoals vormen coördinatieteam). 	Voorbereiding grootschalig optreden, de basiszorg wordt beïnvloed.

6. Algemene voorwaarden bij kleine evenementen

1. De organisatie draagt zorg voor voldoende toezicht tijdens het evenement.
2. Te allen tijde dient doorgang voor hulpdiensten te zijn gegarandeerd. Dit betekent dat de vrije ruimte naast enig obstakel tenminste 3.50 meter dient te bedragen.
3. Indien er een wegfzetting of verkeersomleiding plaats vindt, dient dit te gebeuren in overleg met de wegbeheerder. Tevens dient er gebruik te worden gemaakt van de wettelijk voorgeschreven materialen.
4. Indien bij het evenement slingers, andere zaken of overkappingen boven het wegdek worden aangebracht, dient de vrije ruimte, gemeten vanaf de rijbaan, tenminste 4.20 meter hoog te zijn.
5. Stands, kramen, tenten en dergelijke moeten zodanig worden geplaatst, dat alle toe- en uitgangen van woningen en/of bedrijven onbelemmerd bereikbaar zijn. In geval er obstakels op de rijbaan worden geplaatst, dienen deze eenvoudig verplaatsbaar te zijn. Een voorbeeld van een niet eenvoudig te verplaatsen obstakel is een brandende barbecue. Verder dienen de bluswaterwinplaatsen te allen tijde voor brandweervoertuigen bereikbaar te zijn.
6. In geval er sprake is van een wandeltocht, spoorzoeken, puzzeltocht waarbij (groepen van) mensen zich lopend over grotere afstanden verplaatsen, dienen trottoirs of voetpaden te worden gevolgd en de regels voor voetgangers te worden aangehouden.
7. Bij inzet van verkeers- of evenementenregelaars dient gedurende de inzet zowel een Wettelijke Aansprakelijkheids- als een ongevallenverzekering te worden afgesloten.
8. De aanwijzingen die worden gegeven ter voorkoming of beëindiging van geluidsoverlast, dienen terstond en stipt te worden opgevolgd.
9. De bevelen en aanwijzingen gegeven door de politie, de brandweer, ambulancedienst en/of de gemeentelijke diensten, gegeven in verband met de openbare orde en veiligheid, moeten onmiddellijk worden opgevolgd.
10. De vergunning moet op eerste vordering van bovengenoemde functionarissen worden getoond en desgewenst ter inzage worden afgegeven.

En overigens alle voorwaarden die de gemeente van toepassing acht.



■ **GHOR Haaglanden**

afdeling Planvorming en Advisering
telefoonnummer 070 3539850

■ **Brandweer Haaglanden**

afdeling Risico Beheersing
telefoonnummer 070 3539512

■ **Politie Haaglanden**

bureau Conflict en Crisis Beheersing
telefoonnummer 0900 8844



Redactie

Sandra Kol (GHOR)
Frans Scholten (POL)
Nils Kruger (BRW)

Vormgeving studio mvdtp

Fotografie Ricardo Bonsang

